



CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

C. N. S. C.

Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, România, CP 030084, CIF 20329980
Tel. +4 021 3104641 Fax. +4 021 3104642 www.cnsc.ro

ANUNȚ

**Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:**

• ȘEF SERVICIU REGISTRATURĂ, ARHIVĂ ȘI BIBLIOTECĂ – 1 post

Data până la care se depun dosarele de înscriere: 20.07.2007.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copia actului de identitate;
- b) cerere tip;
- c) copiile legalizate ale diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) curriculum vitae;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

Condițiile de participare:

- Condițiile prevăzute de Codul Muncii;
- Minim 5 ani experiență în juridic;
- Studii superioare juridice.

BIBLIOGRAFIE:

- OUG 34/2006;
- HG 782/2006;
- Anexa la Ordinul Președintelui ANRM nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.
- L 337/2006;
- Directiva 92/13/CEE a Consiliului Comunităților Europene;
- Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;
- Directiva 2004/17/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;

• ȘEF BIROU REGISTRATURĂ, ARHIVĂ ȘI BIBLIOTECĂ – 1 post

Data până la care se depun dosarele de înscriere: 20.07.2007.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copia actului de identitate;
- b) cerere tip;
- c) copiile legalizate ale diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) curriculum vitae;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

Condițiile de participare:

- Condițiile prevăzute de Codul Muncii;
- Minim 5 ani experiență;
- Studii superioare juridice.

BIBLIOGRAFIE:

- OUG 34/2006;
- HG 782/2006;
- Anexa la Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.
- L 337/2006;
- Directiva 92/13/CEE a Consiliului Comunităților Europene;
- Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;
- Directiva 2004/17/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;

- **ȘEF BIROU EXPERTI DE PE LÂNGĂ COMPLETE – 1 post**

Data până la care se depun dosarele de înscriere: 20.07.2007.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copia actului de identitate;
- b) cerere tip;
- c) copiile legalizate ale diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) curriculum vitae;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

Condițiile de participare:

- Condițiile prevăzute de Codul Muncii;
- Minim 5 ani experiență;
- Studii superioare tehnice.

BIBLIOGRAFIE:

- OUG 34/2006;
- HG 782/2006;
- Anexa la Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.
- L 337/2006;
- Directiva 92/13/CEE a Consiliului Comunităților Europene;
- Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;
- Directiva 2004/17/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;

- **ȘEF SERVICIU ECONOMIC – ADMINISTRATIV – 1 post**

Data până la care se depun dosarele de înscriere: 20.07.2007.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copia actului de identitate;
- b) cerere tip;
- c) copiile legalizate ale diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) curriculum vitae;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

Condițiile de participare:

- Condițiile prevăzute de Codul Muncii;
- Minim 5 ani experiență în domeniul economic;
- Studii superioare economice.

BIBLIOGRAFIE:

- OUG 34/2006;
- HG 782/2006;
- Anexa la Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.
- Bibliografie de specialitate: economic – Legea 82/91 cu modificările aduse prin OG 70/2004; Legea 420/2004; Legea 500/2002 – Legea Finanțelor Publice.
- L 337/2006;
- Directiva 92/13/CEE a Consiliului Comunităților Europene;
- Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;

- Directiva 2004/17/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;

- **ȘEF BIROU ECONOMIC – ADMINISTRATIV ȘI RESURSE UMANE – 1 post**

Data până la care se depun dosarele de înscriere: 20.07.2007.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copia actului de identitate;
- b) cerere tip;
- c) copiile legalizate ale diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) curriculum vitae;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

Condițiile de participare:

- Condițiile prevăzute de Codul Muncii;
- Minim 5 ani experiență în domeniul economic;
- Studii superioare economice.

BIBLIOGRAFIE:

- OUG 34/2006;
- HG 782/2006;
- Anexa la Ordinul Președintelui ANRM nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.
- Bibliografie de specialitate: economic – Legea 82/91 cu modificările aduse prin OG 70/2004; Legea 420/2004; Legea 500/2002 – Legea Finanțelor Publice.
- L 337/2006;
- Directiva 92/13/CEE a Consiliului Comunităților Europene;
- Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;
- Directiva 2004/17/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;

- **ȘEF SERVICIU TEHNIC ECONOMIC DE PE LÂNGĂ COMPLETE – 1 post**

Data până la care se depun dosarele de înscriere: 20.07.2007.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copia actului de identitate;
- b) cerere tip;
- c) copiile legalizate ale diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) curriculum vitae;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

Condițiile de participare:

- Condițiile prevăzute de Codul Muncii;
- Minim 5 ani experiență;
- Studii superioare tehnice.

BIBLIOGRAFIE:

- OUG 34/2006;
- HG 782/2006;
- Anexa la Ordinul Președintelui ANRM nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.
- L 337/2006;
- Directiva 92/13/CEE a Consiliului Comunităților Europene;
- Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;
- Directiva 2004/17/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;