CONSILIUL NAŢIONAL DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

C. N. S. C.

Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Bucureşti, România, CP 030084, CIF 20329980
Tel. +4 021 3104641 Fax. +4 021 3104642 www.cnsc.ro

Având în vedere votul consilierilor de soluţionare a contestaţiilor în domeniul achiziţiilor publice din cadrul C.N.S.C. exprimat ca urmare a şedinţei din data de 09.04.2015;

În temeiul prevederilor art. 258 alin. (4) din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006 şi ale art. 9 alin. (2) din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011,

Preşedintele Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor emite următorul:

ORDIN

Nr. 32 din 09 aprilie 2015

Art.1. Regulamentul Intern al Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor prevăzut în anexa la Ordinul nr. 51/03 iulie 2013, se modifică şi completează potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. Modificările şi completările aduse prin votul Plenului Consiliului, intră în vigoare la data prezentului.

Art.3. Regulamentului Intern al Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările şi completările aduse prin prezentul, i se va da o nouă numerotare şi se va aduce la cunoştinţa persoanelor interesate.

Art.4. Prezentul ordin se aduce la cunoştinţă persoanelor interesate.

PREŞEDINTE,

Lehel-Lorand BOGDAN

CONSILIUL NAŢIONAL DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR C.N.S.C. PREŞEDINTE ROMÂNIA

Direcţia juridică: Felicia Ciopeică

Serv.ec.-adm. şi achiz.pub.: Dan Cranta

Birou resurse-umane: Simona-Florentina Puişor

CONSILIUL NAŢIONAL DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

C. N. S. C.

Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Bucureşti, România, CP 030084, CIF 20329980
Tel. +4 021 3104641 Fax. +4 021 3104642 www.cnsc.ro

Anexa Ordinului nr. 32/09.04.2015

Art. I După g) a art. 23 se introduce o nouă literă h) având următorul conținut:

h) va numi un raportor dintre membrii săi potrivit prevederilor art. 827

Art. II Se elimină lit. x) a art. 35

Art. III După art. 82 se introduce un nou Capitol XI[1] având următorul conținut:

XI[1]. NORME PENTRU O ABORDARE UNITARĂ ÎN SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

11[1].1 Aspecte generale

Art. 82[1] Pentru a evita jurisprudența neunitară şi contradictorie şi pentru a-şi îndeplini obligația legală a „aplicării unitare a legislației", Consiliul stabileşte procedura cu privire la conflictele de jurisprudență, existente sau viitoare.

11[1].2. Sesizarea problemei de drept

Art. 82[2] Pentru menținerea unei practici unitare a completelor şi excluderea pe cât posibil a deciziilor contradictorii, consilierii de soluționare pot sesiza în scris Colegiul CNSC, ori de câte ori intenționează să modifice propria lor jurisprudență sau să devieze de la o hotărâre de unificare a jurisprudenței dată de Plenul Consiliului.

Art. 82[3] În termen de 3 zile lucrătoare de la sesizarea reglementată de art. 822, Colegiul CNSC va convoca Plenul Consiliului.

Art. 82[4] Consilierii de soluționare pot sesiza Colegiul CNSC în situația în care constată, din documentele aflate în dosarul instrumentat, că există opinii diferite cu privire la o problemă de drept în cadrul hotărârilor pronunțate de Curțile de Apel sau deciziilor pronunțate de către alte complete din cadrul CNSC.

Art. 82[5] Pentru asigurarea unei practici unitare în cadrul CNSC, membrii consiliului pot sesiza Colegiul în vederea convocării Plenului Consiliului pentru a obține o hotărâre cu privire la o problemă de drept cu valoare principială. Se consideră că o problemă de drept are valoare principială dacă nu a fost încă „dezlegată" de către Plenul CNSC şi menținută de către Curțile de Apel şi dacă se poate aprecia că va apărea şi pe viitor în mod repetat şi că ar putea fi soluționată în mod diferit.

Art. 82[6] Atunci când sesizează Colegiul conform prevederilor de mai sus, consilierul de soluționare trebuie să formuleze respectiva problemă de drept în mod abstract, astfel încât răspunsul să poată fi aplicat unui număr mare de spețe, independent de cauza aflată pe rol.

Art. 82[7] Colegiul va numi un raportor dintre membrii săi, care nu este membru al completului care a făcut sesizarea.

Art. 82[8] Raportorul numit va întocmi un raport, care este un material de uz intern rezultat din centralizarea opiniilor membrilor Consiliului cu privire la problema de drept sesizată şi a punctelor de vedere solicitate inițiatorilor actelor normative, dacă este cazul, pentru pregătirea deliberării în cadrul Plenului Consiliului.

Art. 82[9] Plenul Consiliului hotărăşte cu votul majorității absolute a membrilor săi. Hotărârea de unificare a jurisprudenței se va adopta în regim de urgență şi cu precădere.

11[1].3 Aspecte procedurale

Art. 82[10] Procedura în fața plenului Consiliului este inițiată prin sesizarea Colegiului de către un consilier de soluționare care solicită Plenului emiterea unei hotărârea de unificare a jurisprudenței.

Art. 82[11] Sesizarea va indica decizia CNSC şi/sau Curții de Apel şi/sau hotărâre de unificare a jurisprudenței a Plenului de la care se doreşte să devieze. Sesizarea trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 826 din prezentul capitol.

Art. 82[12] Raportorul comunică membrilor Consiliului sesizarea în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea acesteia şi dacă este cazul, solicită inițiatorului actului normativ în discuție un punct de vedere.

Art. 82[13] Membrii Consiliului pot prezenta, raportorului în termen de 1 zi lucrătoare de curgerea termenului reglementat de art. 82[12], în scris părerea lor despre problema de drept în discuție, în vederea întocmirii raportului prevăzut la art. 82[8].

Art. 82[14] Plenul hotărăşte numai cu privire la problema de drept în discuție.

Art. 82[15] Hotărârea Plenului Consiliului, motivată în drept cu privire la chestiunea analizată, va fi adusă la cunoştința tuturor membrilor Consiliului, pentru abordarea unitară a aspectului care a făcut obiectul dezbaterii. Consecvența în aplicarea unitară a dispozițiilor în material achizițiilor publice constituie unul din criteriile de evaluare a performanțelor individuale profesionale ale membrilor Consiliului.

Art. IV. Anexele nr. 5 – Model cerere de concediu pentru preşedinte complet, nr. 6 Model cerere de concediu pentru consilier de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice, nr. 7 - Model cerere de concediu pentru personalul contractual cu funcții de conducere şi nr. 8 - Model cerere de concediu pentru personal contractual vor cuprinde o nouă rubrică, care se va completa de Biroul Resurse umane şi ca avea următorul conținut „*Nr. zile solicitate a fi efectuate*:"