



**CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR  
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcții  
publice de conducere vacante din cadrul aparatului propriu**

**Denumirea funcției:**

**1. Director, gradul II – Direcția juridică**

**2. Șef serviciu economic, administrative și achiziții publice  
(Contabil șef) – Serviciul economic administrativ și achiziții publice**

**Condițiile de desfășurare a concursului :**

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București.
- data organizării :
  - proba scrisă - 04 iunie 2021, ora 10<sup>00</sup>
  - interviul - 08 iunie 2021, ora 10<sup>00</sup>

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 04.05.2021 până la data de 24.05.2021 ora 16<sup>00</sup>.

**Dosarul de înscriere** la concurs se depune la Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) cazierul judiciar;

- g) adeverința care să ateste starea de sănătate eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către abilitate;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specific;

### **Condițiile de participare :**

#### **Director – gradul II – Direcția juridică:**

- condițiile prevăzute în art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice
- master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- condiții specifice din fișa postului privind ocuparea postului: abilități, calități și aptitudini necesare: spirit de observație, lucrul în echipă, abilități de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, integritate morală, neutralitate politică și sindicală;

Actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau în copii simple însoțite de documente originale.

### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

#### **Director, gradul II – Direcția juridică**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a

Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare (capitolele I – VIII);

6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

8. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

9. Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

10. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

11. Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității (Capitolele I- X);

13. Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (Capitolele I – VII);

14. Codul Civil (Cartea V);

15. Codul de procedură civilă (Cartea I-II);

16. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;

17. Practică CJUE;

18. Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (art. 258 – 281);

19. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative (Capitolele I-VI, capitolul VIII).

### **Condițiile de participare :**

#### **Șef serviciu economic administrativ și achiziții publice (Contabil șef), gradul II - Serviciul economic administrativ și achiziții publice;**

- condițiile prevăzute în art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice;
- master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- alte condiții specifice - Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi (art. 19 lit. b2) și b3) din Legea nr. 500/2002), în condițiile OUG nr. 188/2020 privind unele măsuri temporare necesare pentru exercitarea funcției de conducător al compartimentului financiar-contabil din administrația publică centrală.
- condiții specifice din fișa postului privind ocuparea postului: abilități, calități și aptitudini necesare: spirit de observație, lucrul în echipă, abilități de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, integritate morală, neutralitate politică și sindicală;

Actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau în copii simple însoțite de documente originale.

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

### **Șef serviciu economic administrativ și achiziții publice (Contabil șef), gradul II - Serviciul economic administrativ și achiziții publice;**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (capitolele I – VIII);
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (Capitolele I – VII);
9. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele I – VI);

10. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele I – VI);

11. Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele I – VI);

- Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.3104641/int. 122, Dumitru Camelia/Serviciul economic administrativ și achiziții publice

- De pe site-ul <http://www.cnsc.ro/interes-public/concursuri/concursuri-in-derulare/>, pot fi descărcate următoarele documente:

a) Formularul de înscriere;

b) Model adeverință vechime în muncă;

c) Declarație pe proprie răspundere conform art. 465 lit. j) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare;

d) Declarație pe proprie răspundere conform art. 465 lit. k) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 5 alin. (1) din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității.

**Afișat astăzi, 04.05.2021, pe site-ul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro).**