



CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice de conducere vacante din cadrul aparatului propriu

Denumirea funcției:

- 1. Șef serviciu juridic de pe lângă complete, gradul II – Serviciul Juridic de pe lângă complete;**
- 2. Șef serviciu registratură, arhivă și bibliotecă, gradul II – Serviciul registratură arhivă și bibliotecă;**

Condițiile de desfășurare a concursului :

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București.
- data organizării :
 - proba scrisă - 11 august 2021, ora 10⁰⁰
 - interviul - 16 august 2021, ora 10⁰⁰

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 09.07.2021 până la data de 28.07.2021 ora 16⁰⁰.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) cazierul judiciar;

- g) adeverința care să ateste starea de sănătate eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către abilitate;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specific;

Condițiile de participare :

Șef serviciu juridic de pe lângă complete, gradul II – Serviciul Juridic de pe lângă complete;

- condițiile prevăzute în art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice
- studii de master absolvite cu diploma de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- condiții specifice din fișa postului privind ocuparea postului: abilități, calități și aptitudini necesare: spirit de observație, lucrul în echipă, abilități de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, integritate morală, neutralitate politică și sindicală;

Actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau în copii simple însoțite de documente originale.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Șef serviciu juridic de pe lângă complete, – Serviciul Juridic de pe lângă complete:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru

organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare (capitolele I – VIII);

6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

8. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

9. Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

10. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

11. Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității (Capitolele I- X);

13. Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (Capitolele I – VII);

14. Codul Civil (Cartea V);

15. Codul de procedură civilă (Cartea I-II);

16. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;

17. Practică CJUE;

18. Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (art. 258 – 281);

19. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative (Capitolele I-VI, capitolul VIII).

TEMATICA

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare (capitolele I – VIII);

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității (Capitolele I- X);
- Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (Capitolele I – VII);
- Codul Civil (Cartea V);
- Codul de procedură civilă (Cartea I-II);
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;
- Practică CJUE;
- Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (art. 258 – 281);
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative (Capitolele I-VI, capitolul VIII).

Condițiile de participare

Șef serviciu registratură, arhivă și bibliotecă, gradul II – Serviciul registratură arhivă și bibliotecă;

- condițiile prevăzute în art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice
- studii de master absolvite cu diploma de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

- condiții specifice din fișa postului privind ocuparea postului: abilități, calități și aptitudini necesare: spirit de observație, lucrul în echipă, abilități de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, integritate morală, neutralitate politică și sindicală;

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Șef serviciu registratură, arhivă și bibliotecă, – Serviciul registratură arhivă și bibliotecă;

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare (capitolele I – VIII);
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
8. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
9. Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
10. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
11. Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității (Capitolele I- X);
13. Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (Capitolele I – VII);
14. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată (Capitolele I – VII);

15. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996;

TEMATICA

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare (capitolele I – VIII);
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității (Capitolele I- X);
- Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (Capitolele I – VII);
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată (Capitolele I – VII);

- Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996;

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.3104641/int. 122, Dumitru Camelia/Serviciul economic administrativ și achiziții publice

- De pe site-ul <http://www.cnsc.ro/interes-public/concursuri/concursuri-in-derulare/> , pot fi descărcate următoarele documente:

- a) Formularul de înscriere;
- b) Model adeverință vechime în muncă;
- c) Declarație pe proprie răspundere conform art. 465 lit. j) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare;
- d) Declarație pe proprie răspundere conform art. 465 lit. k) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 5 alin. (1) din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității.

Afișat astăzi, 09.07.2021, pe site-ul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor www.cnsc.ro.