



## **CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 4 (patru) funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului propriu**

### **Denumirea funcției:**

1. Consilier – clasa I, grad profesional superior – Biroul de statistică și IT;
2. Consilier – clasa I, grad profesional superior – Biroul de statistică și IT;
3. Consilier juridic – clasa I, grad profesional superior – Biroul registratură, arhivă și bibliotecă;
4. Consilier juridic – clasa I, grad profesional superior – Biroul informare și relații publice;

concursul se va desfășura la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București;

### **Data organizării:**

- proba scrisă – 21 martie 2024, ora 10<sup>00</sup>;
- proba interviu - în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției.

La proba interviu se vor testa și cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației după cum urmează:

1. Consilier – clasa I, grad profesional superior – Biroul de statistică și IT
  - Cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu
  - Cunoștințe Programare, Programarea calculatoarelor, nivel mediu
2. Consilier – clasa I, grad profesional superior – Biroul de statistică și IT
  - Cunoștințe Operare, MS Office, nivel de bază
3. Consilier juridic – clasa I, grad profesional superior – Biroul registratură, arhivă și bibliotecă
  - Cunoștințe Operare, MS Office, nivel de bază
4. Consilier juridic – clasa I, grad profesional superior – Biroul informare și relații publice
  - Cunoștințe Operare, MS Office, nivel de bază

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 20.02.2024 până la data de 11.03.2024 ora 16<sup>00</sup>;

Dosarul de concurs se depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documentele:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabilă) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

## **Condițiile de participare :**

### **1. Consilier – clasa I, grad profesional superior – Biroul de statistică și IT:**

- condițiile prevăzute în art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă  
Domenii de studiu: Științe inginerești/Științe sociale/Matematică și științe ale naturii,

- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

- 1.** Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată;
- 2.** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.** Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.** Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – VIII din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare
- 6.** Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – VIII din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 7.** Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – V din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- 8.** Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – VIII din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- 9.** Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – VI din Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- 10.** Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica capitolul I – VII din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- 11.** Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – V din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- 12.** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolele I- X din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
- 13.** Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolele I – VII din Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

#### **Atribuții stabilite în fișa postului:**

- Efectuează diagnoza problemelor de software și hardware ale rețelelor informatice și înlocuiește componentele deficitare;
- Proiectează și implementează operațiuni de salvare a datelor stocate în rețele sau operațiuni de recuperare a acestora;
- Menține și administrează rețele informatice și medii informatice conexe (hardware, sisteme și aplicații hardware și toate tipurile de configurații);
- Elaborează, coordonează și implementează măsuri de securizare a rețelelor informatice, destinate protejării datelor, sistemelor hardware și software;

- Operează asupra sistemelor de tip server pentru a monitoriza performanțele sistemelor informatice din rețea și coordonează accesul utilizatorilor în rețea;
- Efectuează proceduri de rutină pentru conectarea și deconectarea rețelei;
- Proiectează, configurează și testează sistemul hardware al computerelor din rețea și sistemul de operare software al rețelei;
- Formulează recomandări în legătură cu modificările de realizat pentru a îmbunătăți sistemele și configurațiile rețelei;
- Monitorizează funcționarea rețelei pentru a stabili dacă sunt necesare ajustări sau alte tipuri de intervenții și a identifica punctele în care vor fi realizate modificările ulterioare;
- Colectează informații referitoare la nevoile clienților, și utilizează informații pentru a identifica, prezice, interpreta și evalua sistemele și necesitățile rețelelor, dar și pe rezolvarea problemelor apărute;
- Cercetează noi tehnologii, implementarea acestora sau face recomandări pentru eventuale implementări.

## **2. Consilier – clasa I, grad profesional superior – Biroul de statistică și IT;**

- condițiile prevăzute în art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă  
Domenii de studiu: Științe ingineresti/Științe sociale/Matematică și științe ale naturii,
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

- 1.** Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată;
- 2.** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.** Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- 5.** Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – VIII din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare
- 6.** Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – VIII din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 7.** Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – V din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 8.** Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – VIII din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- 9.** Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – VI din Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- 10.** Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica capitolul I – VII din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- 11.** Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – V din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări

și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- 12.** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolele I- X din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
- 13.** Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolele I – VII din Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

### **Atribuții stabilite în fișa postului:**

- Colectează și centralizează datele statistice privind activitatea desfășurată în cadrul completelor de soluționare a contestațiilor sub forma de situații statistice, informări, analize;
- Întocmește diferite situații statistice (lunare, trimestriale, semestriale, anuale, la solicitare) referitoare la situația contestațiilor în domeniul achizițiilor publice;
- Creează și utilizează instrumente de colectare de date folosite în vederea evaluării numărului de contestații depuse precum și a cauzelor care au generat situațiile respective;
- Elaborează și transmite rapoarte și analize statistice la solicitarea instituțiilor publice/private, persoanelor fizice/juridice, ținând cont de reglementările legale în vigoare;
- Analizează principalii indicatori ce caracterizează activitatea anuală derulată de Consiliu Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.), respectiv numărul contestațiilor formulate și înregistrate la Consiliu de către operatorii economici, obiectul și complexitatea contestațiilor, dar și evoluția și modul de soluționare a acestora în vederea redactării raportului anual de activitate;

### **3. Consilier juridic – clasa I, grad profesional superior – Biroul registratură, arhivă și bibliotecă;**

- condițiile prevăzute în art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă Domenii de studiu: Drept, (Domeniul de licență), Științe juridice
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

- 1.** Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată;
- 2.** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.** Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.** Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – VIII din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare
- 6.** Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – VIII din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 7.** Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – V din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 8.** Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – VIII din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale



- 9.** Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – VI din Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- 10.** Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica capitolul I – VII din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- 11.** Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – V din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- 12.** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolele I- X din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
- 13.** Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolele I – VII din Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

#### **Atribuții stabilite în fișa postului:**

- Asigură evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite;
- Asigura evidența tuturor intrărilor și ieșirilor de unități arhivistice in/din depozitele de arhivă;
- Propune modificarea prevederilor nomenclatorului arhivistic al instituției în situația în care constată neconcordanțe între prevederile lui și situația reală;
- Urmărește modul de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor, verifică modul de respectare a prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor naționale de către compartimentele creatoare de documente, propune măsuri de remediere a disfuncționalităților constatate conducătorului structurii respective;

- Verifică și preia de la compartimente, pe baza de inventare, dosarele constituite, întocmește inventare pentru documentele fără evidență aflate în depozite;
- Organizează depozitul de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform prevederilor legale incidente, menține ordinea și asigură curățenia în depozitul de arhivă, propune măsuri de dotare corespunzătoare cu mobilier, rafturi, mijloace de prevenire și stingere a incendiilor a depozitelor, propune măsuri în vederea
- asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei;
- Asigură selecționarea documentelor conform prevederilor Legii nr. 16/1996 și a nomenclatorului arhivistic intern;
- Asigură predarea pentru distrugere a documentelor cu termen de păstrare expirat în instituție;

#### **4. Consilier juridic– clasa I, grad profesional superior – Biroul informare și relații publice;**

- condițiile prevăzute în art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă  
Domenii de studiu: Drept, (Domeniul de licență), Științe juridice
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

#### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

- 1.** Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată;
- 2.** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.** Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- 5.** Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – VIII din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare
- 6.** Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – VIII din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 7.** Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – V din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 8.** Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – VIII din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- 9.** Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – VI din Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- 10.** Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica capitolul I – VII din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- 11.** Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I – V din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- 12.** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolele I- X din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
- 13.** Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolele I – VII din Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

### **Atribuții stabilite în fișa postului:**

- Întocmește proceduri de comunicare cu presa, ca parte componentă a comunicării interne și externe procedurate la nivel de instituție;
- Colaborează cu șefii structurilor și persoanele desemnate din cadrul CNSC în vederea culegerii informațiilor de interes public necesare întocmirii comunicatelor de presă;
- Întocmește comunicatele de presă și le transmite pe adresele de e-mail ale redacțiilor sau ale jurnaliștilor din mass-media, conform procedurilor și instrucțiunilor de lucru aprobate la nivelul CNSC;
- Verifică dacă comunicatele de presă au fost publicate pe site-ul instituției și urmărește aparițiile de presă și accesările site-ului;
- Elaborează dreptul la replică și erate, după caz;
- Realizează răspunsuri la întrebările venite din partea reprezentanților mass media sau a formatorilor de opinie, indiferent de forma de comunicare, electronică sau pe suport de hârtie, etc;
- Facilitează întâlnirile reprezentanților mass media cu președintele sau cu reprezentanții desemnați din cadrul CNSC în vederea acordării interviurilor sau participării la emisiuni;

*Persoana de contact: Dumitru Camelia, Consilier Telefon: 0751299083, E-mail: camelia.dumitru@cnscl.ro*

**Afișat astăzi, 20.02.2024, pe site-ul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor [www.cnscl.ro](http://www.cnscl.ro)**