



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



POCIDIF
Conectăm oportunități
Finanțăm viitorul



Nr. 11 din 27.03.2026

APROBAT
PREȘEDINTE,
Bogdan-Marius BOGHIU



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
pentru *procedura proprie* – Anexa 2
achiziția de servicii de informare și publicitate, elaborare și producție
materiale publicitare pentru proiectul „Platforma de gestionare a
procesului de soluționare a contestațiilor bazată pe învățare automată
și inteligență artificială”, cod SMIS 341835

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: **CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR (CNSC)**

Adresa: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, Cod poștal: 030084

Persoane de contact:

Alina-Oana Oprișan - E-mail: alina.oprisan@cncs.ro,
Telefon: 0725.723.157

Luminița Hagivreta - E-mail: luminita.hagivreta@cncs.ro,
Telefon: 0751.299.075

2. DESCRIERE

2.1 Titlu: Servicii de informare și publicitate, elaborare și producție materiale publicitare pentru proiectul „Platforma de gestionare a procesului de soluționare a contestațiilor bazată pe învățare automată și inteligență artificială”, cod SMIS 341835

2.2 Descriere succintă a obiectului contractului: Contractul ce se dorește a fi atribuit în baza prezentei proceduri vizează achiziționarea serviciilor de organizare a activităților obligatorii de informare și publicitate, elaborare și producție materiale publicitare.



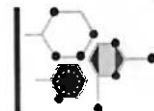
Consiliul
Național de
Soluționare a
Contestațiilor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



POCIDIF
Conectăm oportunități
Finanțăm viitorul



Codul CPV potrivit Regulamentului (CE) nr.213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 - care asigura descrierea cat mai exacta a obiectului contractului:

79952000-2 - servicii pentru evenimente

Alte coduri CPV:

79341000-6: Servicii de publicitate (general).

79341400-0: Servicii de campanii de publicitate.

79342200-5: Servicii de promovare.

22462000-6: Materiale publicitare (cataloge, broșuri, afișe).

2.3 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene

: DA

Identificarea proiectului: „Platforma de gestionare a procesului de soluționare a contestațiilor bazată pe învățare automată și inteligență artificială”, cod SMIS 341835

Tip finanțare: FEDR

2.4 Valoarea estimată a contractului: 295.848,00 lei, fără TVA, respectiv 352.059,12 cu TVA.

2.5 Durata contractului de servicii: 20 luni.

3. PROCEDURA

procedura proprie – Anexa 2, organizată potrivit dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

3.1 Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

3.2 Oferte alternative: nu se acceptă oferte alternative

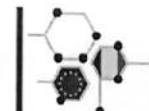
3.3 Ajustarea prețului contractului: nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Prețul rămâne ferm pe toată durata de desfășurare a contractului.

3.4 Dreptul de a solicita clarificări

- Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări formulate înainte de data depunerii ofertelor vor fi transmise prin e-mail la adresa: luminita.hagivreta@cncs.ro, cu mențiunea „Pentru procedura proprie - achiziția de servicii de informare și publicitate, elaborare și producție materiale publicitare



Consiliul
Național de
Soluționare a
Contestațiilor



pentru proiectul „Platforma de gestionare a procesului de soluționare a contestațiilor bazată pe învățare automată și inteligență artificială”.

- Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile** de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin **3 zile** înainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta are obligația de a publica ultimul răspuns la solicitările de clarificări cu cel puțin **2 zile** înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, pe site-ul propriu, la rubrica Anunțuri.

- Solicităților transmise în afara perioadei precizate anterior nu li se va da curs.

3.5 Modalitatea de participare

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o ofertă comună, sens în care oferta va fi însoțită de Acordul de asociere (formularul este prezentat în secțiunea Formulare).

Ofertantul are dreptul de a include în oferta sa posibilitatea de a subcontracta părți din contract, sens în care oferta va fi însoțită de Acordul de subcontractare (formularul este prezentat în secțiunea Formulare).

3.6 Termenul limita pentru depunerea ofertelor: 09.04.2026, ora 10:00.

4. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

4.1 Garanție de participare: 2.700 lei, fără TVA.

Garanția de participare se va constitui în lei, valabilă 2 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire este conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Garanția de participare poate fi constituită și în contul RO14TREZ7005005XXX009127 deschis la ATCPMB.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată la sediul autorității cel mai târziu la data și ora limită depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată conform art.154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Restituirea garanției de participare se face în condițiile art. 154 din Legea nr. 98/2016. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.





4.2 Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea acestuia fără TVA și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți, și în contul deschis la Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate prevederile art. 154 alin. (3) și alin (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este egală cu perioada de valabilitate a contractului.

5. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerința 1 – Motive de excludere

Ofertanții/asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire a cerinței:

Se vor completa de către operatorii economici ofertanții la procedura de atribuire informațiile aferente situației lor, următoarele Formulare:

- Formularul - Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul - Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul - Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2 – Informații referitoare la conflictul de interese

Ofertanții, membrii asocierii, terții susținători și subcontractanții nu se încadrează în situațiile posibile generatoare de conflicte de interese, conform prevederilor art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinirea a cerinței:

- se va completa Formularul - Declarație privind neîncadrarea în art. 60 din Legea nr. 98/2016

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Bogdan-Marius BOGHIU – Președinte CNSC
2. Maria-Andreea STEREA – Director- Direcția Juridică (*numit temporar*)
3. Grațiela- Magdalena GAIDARGI - Manager proiect
4. Alina – Oana OPRIȘAN - Asistent manager proiect





5. Luisa – Mădălina MARIA - Responsabil achiziții publice
6. Lehel – Lorand BOGDAN - Responsabil informare și publicitate
7. Luminița HAGIVRETA - Responsabil juridic
8. Dan CRANTA - Responsabil financiar
9. Cristina – Maria ROTĂRESCU - Responsabil contabilitate
10. Ciprian – Florinel LEAȚĂ - Responsabil tehnic IT
11. Isabela-Maria GAVRILĂ - Expert implementare 1
12. Eduard-Marcel BADEA - Expert implementare 2

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți/asociați/terți susținători. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

a) Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială, care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora.

b) Pentru persoane juridice/fizice străine: ofertantul va prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență).

Documentele edificatoare trebuie să fie actuale, prezentate în copie în limba de origine și însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă, traduse în limba română de un traducător autorizat.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



POCIDIF
Conectăm oportunități
Finanțăm viitorul



Capacitatea tehnică și/sau profesională

Operatorul economic trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani, calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, a dus la bun sfârșit servicii similare în valoare cumulată de minimum 200.000 lei (fără TVA), la nivelul a maximum 2 contracte.

Prin servicii similare se înțelege servicii de elaborare și implementare strategii de comunicare/promovare, campanii de publicitate/media/promovare sau organizare de evenimente de informare.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege serviciile prestate de ofertant și recepționate de beneficiarul serviciilor, în limitele contractului dintre ofertant și beneficiarul acestora, în perioada solicitată.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare

și / sau orice alte documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, din care sa rezulte beneficiarul, serviciile prestate, perioada (inclusiv data încheierii contractului).

Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita informații și documente suplimentare, inclusiv de la beneficiarul/beneficiarii final(i) al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiența similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Note:

Pentru îndeplinirea cerinței, privind experiența similară, ofertanții se pot asocia sau pot avea susținerea unui terț. Se va prezenta, după caz, Acordul de asociere sau Angajamentul de susținere.

Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-



Consiliul
Național de
Soluționare a
Contestațiilor



ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pentru luna în care respectivul contract a fost semnat.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

6. MODUL DE ELABORARE, PREZENTARE ȘI DEPUȘIRE A OFERTEI

6.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va respecta întocmai cerințele din caietul de sarcini și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata prestării serviciilor, aceasta reprezentând anexa la contract.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică următoarele elemente obligatorii:

- Metodologia de prestare a serviciilor (informațiile necesare să fie introduse în metodologie sunt descrise în caietul de sarcini);
- Graficul de prestare a serviciilor. Graficul va include un calendar cât mai detaliat al activităților ce vor fi derulate în cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a serviciilor, cu indicarea etapelor/stadiilor esențiale ale contractului. De asemenea, graficul trebuie să conțină modul în care activitățile se reflectă în rapoarte, legăturile și relațiile dintre activități și secvențialitatea acestora, precum și resursele umane alocate pe activități. Calendarul propus trebuie să se încadreze în termenele indicate în caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Documentele care fac parte din oferta tehnică trebuie să cuprindă informații concrete care să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Note:

Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini.

Propunerile tehnice care nu vor conține cel puțin informațiile/datele minime indicate în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme și vor atrage excluderea ofertantului din procedură.

Pentru informații neclare sau neconcordante, autoritatea contractantă poate solicita clarificări.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



POCIDIF
Conectăm oportunități
Finanțăm viitorul



6.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Operatorii economici vor întocmi propunerea financiară în lei (fără TVA), având la baza cantitățile menționate în caietul de sarcini, folosindu-se Formularul de ofertă.

Operatorul economic va detalia modul de formare a prețului prin completarea unui Centralizator de preturi - Anexa la formularul de oferta.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, marja de profit, eventualele deduceri aflate sub efectul unui legi, precum și orice alte costuri necesare pentru furnizarea produselor conform prevederilor contractului și a dispozițiilor legale în vigoare. Astfel, la stabilirea prețului total al ofertei se va ține seama de prețul/costurile fiecărei activități în parte.

Oferta financiară trebuie să fie corelată cu propunerea tehnică.

7. MODALITATEA DE TRANSMITERE A OFERTEI

Ofertele vor fi transmise în plic închis, sigilat și ștampilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea fără a fi deschis, în cazul în care oferta respectivă este declarată a fi primită cu întârziere.

Pe plicul exterior al ofertei se vor scrie următoarele informații;

- adresa la care se depun ofertele: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stavropoleos nr. 6, sector 3, București.

- A NU SE DESHIDE PÂNĂ LA DATA DE **9 aprilie 2026, ora 12:00**.

Ofertele depuse după data limită, respectiv **9 aprilie 2026, ora 10:00** vor fi declarate întârziate și vor fi returnate fără a fi deschise.

Oferta poate fi modificată și retrasă până la data limită de depunere a ofertelor.

8. FORME DE COMUNICARE:

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită în scris, la adresa de e-mail luminta.hagivreta@cnsr.ro.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii/primirii; orice document scris trebuie confirmat de primire.

9. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 2 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor



Consiliul
Național de
Soluționare a
Contestațiilor



10. PROCEDURA DE CONTESTARE

Orice persoană care, în legătură cu prezenta procedură, se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, poate formula orice cale de atac, administrativ-jurisdicțională (la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor) sau judiciară (la tribunalul în a cărui arie de competență teritorială se află sediul autorității contractante, secția de contencios administrativ și fiscal), potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016.

Anexe:

- Caietul de sarcini;
- Formularele aferente;
- Modelul de contract.

Avizat: GAIDARGI GrațIELA-Magdalena - Manager proiect

Întocmit: OPRIȘAN Alina-Oana - Asistent manager proiect



