



Nr. 23 din 27.04.03.2026

RĂSPUNS SOLICITĂRI CLARIFICĂRI

1). Referința: Nr. / Secțiune

I.1 — Pagina web (pag 13 vs. pag 15)

Text din caietul de sarcini

"Caietul conține două formulări diferite referitoare la numărul paginilor web:

Pag 13 — «Structurare conținut (max. 20 pagini inițiale)»

Pag 15 — «Structurare conținut (20 pagini inițiale cu posibilitatea extinderii numărului de pagini în funcție de evoluția și amploarea/necesitatea dezvoltării conținutului site-ului proiectului)»"

Întrebare:

Care este formularea corectă (max. 20 fixe sau 20 inițiale cu extindere)? Si câte pagini estimați a fi extinse?

Răspuns:

Se vor respecta informațiile de la pagina 15, respectiv:

Structurare conținut (20 pagini inițiale cu posibilitatea extinderii numărului de pagini în funcție de evoluția și amploarea/necesitatea dezvoltării conținutului site-ului proiectului).

Funcționalitatea unei platforme de tip cms nu limitează crearea unui număr de pagini, însă se dorește publicarea a minimum 1 articol/luna (pag. 14 a caietului de sarcini).

2). Referința: Nr. / Secțiune

II.2 — Număr articole de presă (pag 10-11)

Text din caietul de sarcini

Pag. 10-11 menționează trei anunțuri de presă (lansare, în derulare, finalizare) cu specificațiile tehnice (1/4 pagină, color, min. 100.000 tiraj), dar nu menționează numărul de reluări sau varianta online.

Întrebare:

La câte anunțurile de presă face referire caietul de sarcini? Presă scrisă și online? Anunțurile apar într-un singur exemplar/moment (lansare, derulare, finalizare)?

Răspuns:

Informațiile precizate de dvs. nu se regăsesc în cadrul caietului de sarcini la secțiunile indicate.

Caietul de sarcini face referire la **2 anunțuri de presă**, potrivit informațiilor din tabelul de la pagina 13 - III.3. Activități de informare și publicitate obligatorii conform Manual/Ghid de Identitate Vizuală (MIV) și Contract de finanțare, fiind precizat: **Presă scrisă sau online.**

CONDIȚII TEHNICE privind anunțurile se regăsesc la pagina 14.

Publicarea unui comunicat/anunț de presă se va realiza la începutul proiectului și la finalizarea proiectului, într-un mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg, inclusiv presă scrisă, publicații online etc
Anunțurile apar într-un singur exemplar/moment (lansare și finalizare).

3). Referința: Nr. / Secțiune

II.3 — Evenimente (pag 10)

Text din caietul de sarcini

La Pagina 7 din caietul de sarcini, pentru toate cele trei evenimente (Conferința de lansare, Seminar de informare, Conferința de final): - număr estimat de participanți: minimum 50 de persoane"

Întrebare:

Care este numărul maxim de participanți preconizat?

Răspuns:

70 persoane.

4). Referința: Nr. / Secțiune

II.4 — Adaptare multimedia/rețele sociale (pag 13)

Text din caietul de sarcini

Pag 13 menționează «Integrare rețele sociale, Adaptare pentru multimedia»

Întrebare:

Care sunt specificațiile integrării social media și adaptării multimedia pe durata celor 20 luni?

- *Ce rețele sunt obligatorii*
- *Câte postări/lună minim per rețea*
- *Ofertantul produce și conținutul (text, grafică, video) sau doar publică materialele furnizate de beneficiar*
- *Există un buget separat de ads sau doar postare organică*
- *Video-urile (dacă da) — ce durată și specificații tehnice (4K, 1080p, subtitrare)*

Răspuns:

CNSC nu deține conturi de social media/nu se va posta pe aceste platforme. Ofertantul nu va produce conținut pentru platforme de social media.
Este obligatoriu să existe funcționalitatea de integrare.

5). Referința: Nr. / Secțiune

IV.2 — Domeniu și găzduire — proprietate

Text din caietul de sarcini

Caietul cere «găzduire web securizată 24 luni»

Întrebare:

- Domeniul (și subdomeniul proiectului) se înregistrează pe numele CNSC sau al ofertantului?

Răspuns:

Domeniul va fi înregistrat pe numele Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

6). Referința: Nr. / Secțiune

IV.6 — Formulare, bazare de date (GDPR)

Text din caietul de sarcini

Caietul nu menționează dacă pagina web trebuie să includă formulare de contact, abonare newsletter, înregistrare evenimente, cu implicațiile GDPR aferente.

Întrebare:

- Ce formulare sunt obligatorii (contact, newsletter, înregistrare la evenimente)?

- Unde se stochează datele (hosting ofertant, cloud european, baza CNSC)?
- Cine este operator de date (CNSC, ofertant, co-operare)?
- Ofertantul livrează și documentele GDPR (registru de prelucrări, DPA cu sub-împuterniciți, politică cookie, politică confidențialitate) sau doar infrastructura tehnică?

Răspuns:

Formularul de contact este obligatoriu.

Site-ul va fi găzduit pe serverele operatorului, iar datele colectate vor fi stocate implicit pe acest hosting.

CNSC nu este operator de date cu caracter personal. Site-ul trebuie să fie GDPR compliant, iar orice date colectate prin formulare să fie gestionate de operatorul de date desemnat, cu măsuri tehnice adecvate și documentație GDPR, inclusiv politică de confidențialitate și politică de cookie implementate de ofertant.

7). Referința: Nr. / Secțiune

V.1 — Selectia publicatiei (pag 10-11)

Text din caietul de sarcini

Caietul cere «3 anunțuri de presă în ziare cu tiraj minim 100.000 exemplare» fără a specifica dacă ofertantul propune publicația sau beneficiarul o impune.

Întrebare:

- Publicația se alege de ofertant (în baza unui bugetar) sau beneficiarul o impune?

Răspuns:

Informațiile precizate de dvs. nu se regăsesc în cadrul caietului de sarcini la secțiunile indicate.

Publicația se alege de ofertant, ofertantul va include în propunerea financiară prețul pentru cele 2 anunțuri.

Astfel cum a fost precizat la pag. 14 din caietul de sarcini, **publicarea unui comunicat/anunț de presă se va realiza la începutul proiectului și la finalizarea proiectului**, într-un mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg, inclusiv presă scrisă, publicații online etc. Toate materialele de informare și publicitate trebuie să folosească **elementele grafice obligatorii**: emblema UE, fondul din care este cofinanțat proiectul, sigla Guvernului României și sigla programului (dacă este cazul).

Prin public larg și vizibilitate mare, beneficiarul va considera eligibile pentru publicarea anunțurilor/comunicatelor de presă doar acele canale care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. sunt accesibile publicului fără restricții;
2. au caracter generalist sau economic cu adresabilitate largă, nu exclusiv internă ori de nișă închisă;
3. pot demonstra audiența prin indicatori verificabili; asigură păstrarea publică a materialului publicat.

8). Referința: Nr. / Secțiune

V.2 — Continut anunturi

Text din caietul de sarcini

Caietul nu specifică dacă textul anunțurilor este redactat de beneficiar sau de ofertant.

Întrebare:

- Cine redactează textul celor 3 anunțuri de presă (ofertant, beneficiar, comun)?

Răspuns:

Caietul de sarcini face referire la **2 anunțuri de presă**, potrivit informațiilor din tabelul de la pagina 13 - III.3. Activități de informare și publicitate obligatorii conform

Manual/Ghid de Identitate Vizuală (MIV) și Contract de finanțare, fiind precizat: **Presă scrisă sau online.**

CONDIȚII TEHNICE privind anunțurile se regăsesc la pagina 14, fiind precizate detaliile privind conținutul anunțurilor.

Redactarea textului celor 2 anunțuri de presă este în sarcina ofertantului, iar draftul conținutului anunțurilor va fi transmis achizitorului pentru validare, cu trei zile înaintea publicării anunțurilor.

9). Referința: Nr. / Secțiune

V.3 — Calendar publicare

Text din caietul de sarcini

Caietul cere 3 anunțuri (lansare, în derulare, finalizare) fără date exacte. «În derulare» e deosebit de ambiguu pentru un proiect de 20 luni.

Răspuns:

Caietul de sarcini face referire la **2 anunțuri de presă**, potrivit informațiilor din tabelul de la pagina 13 - III.3. Activități de informare și publicitate obligatorii conform Manual/Ghid de Identitate Vizuală (MIV) și Contract de finanțare, fiind precizat: **Presă scrisă sau online.**

CONDIȚII TEHNICE privind anunțurile se regăsesc la pagina 14.

Publicarea unui comunicat/anunț de presă se va realiza la începutul proiectului și la finalizarea proiectului, într-un mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg, inclusiv presă scrisă, publicații online etc
Anunțurile apar într-un singur exemplar/moment (lansare și finalizare).

AVIZAT,

GAIDARGI Grațiela – Magdalena - Manager proiect

ÎNTOCMIT,

OPRIȘAN Alina - Oana - Asistent manager proiect